



Rzeszów 19.03.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

EDUCARE et SERVIRE Fundacja Antoniego Kamińskiego,
ul Rynek 21, 39-200 Dębica
NIP 8722197588, REGON 691781290,
realizujący projekt

„Moje Lepsze Jutro”, WND-POWR.01.02.02-18-0113/16

w ramach:

Priorytetu I. Osoby młode na rynku pracy, Działania:1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy,
Poddziałania:1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie

I. Zamawiający:

EDUCARE et SERVIRE Fundacja Antoniego Kamińskiego,
ul Rynek 21, 39-200 Dębica
NIP 8722197588, REGON 691781290,
reprezentowaną przez Antoniego Kamińskiego

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju.

Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla 90 osób młodych w wieku 15-29 lat, biernych zawodowo i bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP, w tym niepełnosprawnych i o niskich kwalifikacjach zamieszkałych na terenie woj. podkarpackiego Uczestników Projektu zgodnie z opracowanym dla nich Indywidualnym Planem Działania.

Wszystkie szkolenia, zgodne z IPD muszą uwzględniać sytuację na podkarpackim rynku pracy (w oparciu m.in. o Analizę sytuacji Na rynku pracy w woj. podkarpackim w 2015r) i zapotrzebowanie pracodawców na kwalifikacje, a przy tym dotyczyć zawodów deficytowych (Ranking zawodów deficytowych i nadwyżkowych w woj. podkarpackim w 2015r), branż wpisujących się w inteligentne specjalizacje(RSI Woj. Podkarpackiego na lata 2014-2020 na rzecz inteligentnej specjalizacji(RIS3)) lub branż kluczowych gosp. regionu(zgodnych z założeniami Strategii Rozwoju Woj.–Podkarpackie 2020).

Programy szkoleń muszą bazować na uznanych/certyfikowanych profilach zawodowych, prowadząc do uzyskania uznawanych kwalifikacji zgodnych m.in. ze standardami z bazy



www.kwalifikacje.praca.gov.pl. Osiągnięte przez UP w wyniku szkoleń kwalifikacje i kompetencje stanowiąc będą wyodrębniony zestaw efektów uczenia się-adekwatnych dla danej dziedziny: zasobów wiedzy (teoretycznej, faktograficznej i praktycznej), umiejętności (zdolności do wykorzystania wiedzy w wykonywaniu zadań zawodowych. i rozwiązywaniu problemów) i kompetencji społecznych (zdolności do kształtowania własnego rozwoju, stosowania wiedzy, umiejętności, zdolności osobistych i metodologicznych w pracy, nauce i karierze) na poziomie umożliwiającym podjęcie pracy na samodzielnym stanowisku.

Szkolenia zakończą się egzaminem przeprowadzonym przez uprawnione podmioty (WALIDACJA WYMAGAŃ I OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA DANEJ KWALIFIKACJI) i uzyskaniem rozpoznawalnego i uznawanego w środowisku, sektorze lub branży certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje (CERTYFIKACJA PRZEZ INSTYTUCJE UPRAWNIONE DO NADAWANIA KWALIFIKACJI I WYDAWANIA FORMALNEGO DOKUMENTU (CERTYFIKATU))-zgodnych z oprac. MiiR z 13.08.2015 pn. Podst. informacje dot. uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS

1. Rodzaje szkoleń/kursów:

Wszystkie szkolenia dotyczyć będą zgodne z IPD muszą uwzględniać sytuację na podkarpackim rynku pracy i zapotrzebowanie pracodawców na kwalifikacje, a przy tym dotyczyć zawodów deficytowych branż wpisujących się w inteligentne specjalizacje lub branż kluczowych dla gospodarki regionu.

- a) **Wymiar godzinowy szkolenia:** ilość godzin uzależniona jest od programu szkolenia i nie może wynosić mniej niż 100 godzin – i nie więcej niż 160 godzin. Zakłada się, że zajęcia będą trwały średnio 8 godzin dziennie z możliwością zmniejszenia, celem dostosowania się do potrzeb niepełnosprawnych Uczestników Projektu.
- b) **Rodzaj certyfikacji:** umożliwiający uzyskanie certyfikatu, potwierdzającego uzyskanie kompetencji i kwalifikacji lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanego w rozporządzeniach właściwego ministra.
- c) **Uczestnikami szkoleń jest:** 90 osób młodych w wieku 15-29 lat, biernych zawodowo i bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP, w tym niepełnosprawnych i o niskich kwalifikacjach nie pracujące, nie uczestniczące w kształceniu szkoleniu (tzw. Młodzież NEET) zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą przez POWER 2014-2020.
- d) **Miejsce realizacji usługi:** obszar województwa podkarpackiego. Szkolenia muszą odbywać się w odległości nie większej niż 20 km. od miejsca zamieszkania uczestnika (zgodnie z indywidualnymi potrzebami i deklaracją uczestnika)
- e) **Wymagania wobec Wykonawcy:**
 - kompleksowe przeprowadzenie szkolenia;
 - kompleksowe przeprowadzenie procesu certyfikacji;
 - zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej (sale szkoleniowe muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawione barier architektonicznych);
 - zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali egzaminacyjnej przystosowanej do przeprowadzenia egzaminu wraz z niezbędnym sprzętem (sale szkoleniowe muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawione barier architektonicznych);
 - zapewnienie drobnego cateringu podczas szkoleń teoretycznych (kawa, herbata, woda, kruche ciastka).
 - opracowanie i przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz przekazanie ich Uczestnikowi Projektu;
 - zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerów, których doświadczenie w obszarze merytorycznym danego szkolenia zawodowego to minimum 2 lata. Wykonawca zapewnia również egzaminatorów;



- wydanie certyfikatu Uczestnikowi, który otrzyma pozytywny wynik egzaminu;
 - rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności prowadzenia list obecności, przeprowadzania pre i post testów, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, prowadzenie dzienników zajęć, przedstawiania Zamawiającemu programu nauczania i potwierdzenia odbioru przez Uczestnika materiałów dydaktycznych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia;
 - niezwłoczne przekazywanie informacji o Uczestniku, który opuszcza szkolenia lub posiada innego rodzaju zaległości;
 - niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej której dotyczy niniejsza umowa (Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie) oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
 - organizacji zajęć szkoleniowych w godzinach 6.00-20,00;
 - przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć do 5 dnia każdego następnego miesiąca po zakończonych zajęciach;
 - informowanie Uczestnika o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej oraz Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach projektu „**Moje Lepsze Jutro**”, **WND-POWR.01.02.02-18-0113/16**;
 - zwrot ewentualnych kosztów dojazdu uczestnikowi projektu.
- f) **Kod CPV:** 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- g) **Termin:** marzec 2017 – grudzień 2017r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:
 - a) Nie są powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku ww. powiązań (Załącznik 1). Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.
 - b) Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: weryfikacja przez Zamawiającego w rejestrach prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy.



- c) Posiadają potencjał i doświadczenie, (tj. doświadczenie w organizacji szkoleń z danej dziedziny oraz min. 3 letnie doświadczenie kadry w prowadzeniu szkoleń zawodowych).
Opis weryfikacji spełniania warunku: Oświadczenie wykonawcy o posiadanym doświadczeniu kadry szkoleniowej (Załącznik 1). Doświadczenie Wykonawcy weryfikowane na podstawie Załączników 2 i 3.
- d) Posiadają potencjał organizacyjno-techniczny (obejmuje: m.in. posiadanie lub dysponowanie na terenie woj. podkarpackim salami szkoleniowymi i egzaminacyjnymi dostosowanymi także do potrzeb osób niepełnosprawnych, nie stanowiących barier architektonicznych; doświadczenie i kwalifikacje kadry; formy/ rodzaj planowanych systemów certyfikacji;).
Opis weryfikacji spełnienia warunku: Oświadczenie Wykonawcy o ww. potencjale (Załącznik 1, 2, 3).
- e) Uwzględnienie wymogów zawartych w cz. II pkt e.
Oferty Wykonawców nie spełniających ww. warunków zostaną odrzucone w postępowaniu.
2. Z postępowania zostanie wykluczony wykonawca, który:
- Pozostaje z Zamawiającym w powiązaniu, o którym mowa w cz. III pkt 1 lit. a,
3. W postępowaniu zostaną odrzucone oferty Wykonawcy, który:
- Nie spełnia *Warunków udziału w postępowaniu* opisanych w cz. III pkt 1 b-e,
 - Złoży ofertę niespełniającą kryteriów formalnych,
 - Przedstawi nieprawdziwe informacje,
 - Złożył ofertę po terminie.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

IV. Warunki zawarcia umowy

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie - Instytucją Pośredniczącą oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
2. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
 - Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez kadrę szkoleniową Wykonawcy zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godz. miesięcznie.

- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzin szkoleniowych.
- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem.
- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz nie informowaniu o nieobecnościach uczestników.
- Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania działania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
- Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
- Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

V. Przygotowanie i złożenie oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - a) Załącznik 1 Formularz ofertowy.
 - b) Załącznik 2 Wykaz posiadanego doświadczenia
 - c) Załącznik 3 Wykaz kadry którą dysponuje wykonawca
2. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy .
3. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania składającego (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
6. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
7. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.



9. Oferta musi zawierać cenę brutto tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia (tj. sale szkoleniową i egzaminacyjną dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych, materiały dydaktyczne, drobny catering, kadre szkoleniową, egzaminatora).
10. Pytania w kwestii merytorycznej można kierować pod adresem e-mail joanna.kurylowicz@gmail.com lub tel. 607764450, 507336679 w godz. 10.00-13.00 w dni robocze.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
12. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych i wariantowych.
14. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa 28.03.2017 r. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Miejsce i forma składania ofert: ofertę wraz z załącznikami można przesłać pocztą /kurierem (w formie pisemnej) na adres biura projektu : **ul. Rynek 21; 39-200 Dębica z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy projektu „Moje Lepsze Jutro”, WND-POWR.01.02.02-18-0113/16** lub mailowo na adres mljdebica@gmail.com.

VI. Kryteria oceny ofert

Po spełnieniu przez Wykonawców wszystkich wyżej wskazanych warunków ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami:

1. K₁ - Cena 60% (maksymalnie możliwych do uzyskania 60,00 pkt),
Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:
 $K_1 = (C_{min}:C) \times 60$
K₁ - liczba punktów uzyskana za kryterium ceny
C_{min} - cena najniższa spośród ważnych ofert
C - cena badanej oferty
Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
2. K₂ - Doświadczenie w organizacji i realizacji szkoleń (maksymalnie możliwych do uzyskania 40,00 pkt),
Sposób przyznawania punktacji:
 - doświadczenie w realizacji szkoleń
 - a) do 2 lat doświadczenia -10 pkt
 - b) 2-3 lata doświadczenia -15 pkt
 - c) 3 lata i więcej doświadczenia-20 pkt
 - dysponowanie doświadczoną kadrami
 - a) 3 osoby - 10 pkt
 - b) 4 osoby - 15 pkt
 - c) 5 i więcej osób - 20 pkt

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Załączniku 2 i Załączniku 3 oraz na podstawie załączonych min. 3 dokumentów w każdym z załączników.

Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%)

Ostateczna ilość punktów (K) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$K = K_1 + K_2$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (K).



VII. Informacje uzupełniające

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie w godz. 8.00 – 16.00 i terminie 5 dni roboczych od momentu poinformowania Wykonawcy o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub innym ustalonym przez strony miejscu i przedłożenia Zamawiającemu oryginałów dokumentów potwierdzających zdolność Wykonawcy gwarantującą właściwą realizację przedmiotu umowy, o których mowa w części III Warunki udziału w postępowaniu.
4. Niestawiennictwo Wykonawcy lub nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie może spowodować odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy.
5. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy w następnym w kolejności Wykonawcą.
6. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 7 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego z Instytucji Pośredniczącej. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
 - a. okresu i harmonogramu realizacji umowy,
 - b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - c. ostatecznej ilości Uczestników Projektu,
 - d. zabezpieczenia i kar umownych,
 - e. zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie).



Załącznik 1

.....
Miejscowość, data

Formularz oferty

Wykonawca :
adres:
tel.:
e-mail:

(dane Wykonawcy)

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest przeprowadzenie **Szkoleń zawodowych** w ramach projektu pt. „Moje Lepsze Jutro”, WND-POWR.01.02.02-18-0113/16 realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudniania ludzi młodych przedstawiam ofertę. Składam ofertę cenowa na następującą część zamówienia

L.P.	Nazwa szkolenia/Opis	Cena brutto (za przeprowadzenie szkolenia dla 1 uczestnika projektu)
1	Szkolenia zawodowe zgodne z IPD dla 90 uczestników projektu.	
	Razem brutto dla 90 Uczestników projektu	

Jednocześnie podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:

- d) Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- e) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu.
- f) Zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki nim zawarte.
- g) Posiadam potencjał organizacyjny – techniczny¹ niezbędny do wykonania zleconej usługi.
- h) Posiadam kadre szkoleniową której doświadczenie zawodowe w obszarze merytorycznym danych szkoleń zawodowych wynosi min. 3 lata a posiadane kwalifikacje pozwalają na prawidłowe wykonanie zlecenia.

¹ Za potencjał organizacyjno-techniczny uważa się: m.in. posiadanie lub dysponowanie salami szkoleniowymi i egzaminacyjnymi dostosowanymi do potrzeb uczestników w tym do potrzeb osób niepełnosprawnych nie stanowiące barier architektonicznych; doświadczenie i kwalifikacje kadry; formy/ rodzaj planowanych systemów certyfikacji zewnętrznej; zapewnienie w określonych przypadkach tłumaczy i migowego.).



- i) Posiadam/dysponuje salami szkoleniowymi i egzaminacyjnymi do prowadzenia szkoleń teoretycznych oraz praktycznych na terenie woj. podkarpackiego w
..... ul.
..... ul.
..... ul.

Świadomy/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w Załączniku 1, 2 oraz innych przedłożonych dokumentach są zgodne z prawdą.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)



Załącznik 2

.....
Miejscowość, data

Wykaz posiadanego doświadczenia² w realizacji szkoleń z danej dziedziny.

L.P.	Termin realizacji szkolenia	Nazwa przeprowadzonego szkolenia oraz rodzaj jego certyfikacji	Podmiot na rzecz którego było przeprowadzone szkolenie i certyfikacja wraz z jego nr. telefonu
1			
2			
3			
4			
5			
6			

² Wymóg udokumentowania doświadczenia minimum 3 dokumentami (np. referencje).



Załącznik 3

.....
Miejscowość, data

Wykaz kadry³ zatrudnionej do realizacji szkoleń z danej dziedziny.

L.P.	Imię i nazwisko	Ilość przeprowadzonych godzin szkoleniowych w okresie ostatnich 2 lat (z określeniem ilości grup, liczebności grup i ilości godzin szkoleniowych przypadających na daną grupę)	Podmiot na rzecz którego było przeprowadzone szkolenie
1			
2			
3			
4			
5			
6			

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

³ Wymóg dostarczenia minimum 3 CV wraz z kwalifikacjami kadry, którą wykonawca dysponuje w zakresie realizacji szkolenia



UMOWA 1/KZ/MLJ/2017

zawarta w dniu roku w Łodzi, pomiędzy:

Educare et Servire Fundacja Antoniego Kamińskiego, z siedzibą ul. Rynek 21, 39-200 Dębica, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000202816, NIP: 8722197588 reprezentowaną przez Pana Antoniego Kamińskiego – Prezydenta Fundacji zwaną dalej **Zamawiającym**

a

Firmą : z siedzibą;
ul.; NIP:.....; Regon:
reprezentowanym przez: - zwaną dalej
Wykonawcą

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Zamawiający zleca wykonanie usługi, a Wykonawca zobowiązuje się ją wykonać na warunkach określonych w niniejszej umowie.
Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja i przeprowadzenie/zakup minimum 100 godzinnych szkoleń zawodowych zakończonych uzyskaniem certyfikatu zawodowego dla 90 uczestników projektu: „Moje Lepsze Jutro”, WND-POWR.01.02.02-18-0113/16 Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych. Szkolenia dla uczestników projektu muszą być zgodne z IPD oraz diagnozą szkoleniową uczestników projektu.
2. Zakres świadczonych usług o których mowa w ust. 1 dotyczy prowadzenia szkoleń zawodowych w ramach projektu „Moje Lepsze Jutro”, WND-POWR.01.02.02-18-0113/16 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
3. Wykonawca przeprowadzi wybrane kursy zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 19.03.2017r oraz IPD uczestnika projektu „Moje Lepsze Jutro”, WND-POWR.01.02.02-18-0113/16 po ustaleniu harmonogramu z Zamawiającym Educare et Servire Fundacja Antoniego Kamińskiego
4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - kompleksowe przeprowadzenie szkolenia;
 - kompleksowe przeprowadzenie procesu certyfikacji;
 - zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej (sale szkoleniowe muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawione barier architektonicznych);
 - zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali egzaminacyjnej przystosowanej do przeprowadzenia egzaminu wraz z niezbędnym sprzętem (sale szkoleniowe muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawione barier architektonicznych);
 - zapewnienie drobnego cateringu podczas szkoleń teoretycznych (kawa, herbata, woda, kruche ciastka).
 - opracowanie i przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz przekazanie ich Uczestnikowi Projektu;
 - zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerów, których doświadczenie w obszarze merytorycznym danego szkolenia zawodowego to minimum 2 lata. Wykonawca zapewnia również egzaminatorów;



- wydanie certyfikatu Uczestnikowi, który otrzyma pozytywny wynik egzaminu;
 - rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności prowadzenia list obecności, przeprowadzania pre i post testów, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, prowadzenie dzienników zajęć, przedstawiania Zamawiającemu programu nauczania i potwierdzenia odbioru przez Uczestnika materiałów dydaktycznych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia;
 - niezwłoczne przekazywanie informacji o Uczestniku, który opuszcza szkolenia lub posiada innego rodzaju zaległości;
 - niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej której dotyczy niniejsza umowa (Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie) oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
 - organizacji zajęć szkoleniowych w godzinach 6.00-20,00;
 - przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć do 5 dnia każdego następnego miesiąca po zakończonych zajęciach;
 - informowanie Uczestnika o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej oraz Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach projektu „**Moje Lepsze Jutro**”, WND-POWR.01.02.02-18-0113/16;
 - zwrot ewentualnych kosztów dojazdu uczestnikowi projektu.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania zamówienia i przeprowadzi szkolenie zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej i nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji dotyczących Zamawiającego, do których będzie miał dostęp z tytułu wykonywania niniejszej usługi, tak w czasie trwania umowy, jak również po jej ustaniu.
 7. Wykonawca w razie powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, zobowiązany będzie podać Zamawiającemu nazwy i adresy podwykonawców.
 8. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu, które może służyć tylko i wyłącznie realizacji przedmiotu umowy.
 9. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją zamówienia nie krócej niż do 31.12.2025 r.
 11. Na wezwanie Zamawiającego lub innych organów kontrolnych Wykonawca niezwłocznie zapewni wgląd do powyższych dokumentów wskazanym w wezwaniu osobom.
 12. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach realizacji umowy, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Zamawiającego na korzystanie z ww. utworów na polach takich jak:
 - 1) powielanie,
 - 2) rozpowszechnianie,
 - 3) modyfikowanie,
 - 4) udostępnianie,
 - 5) wykorzystywanie wielokrotne.

§2

[Zasady współpracy]

1. Świadczenie wskazanych wyżej usług będzie się odbywało w czasie uzgodnionym i miejscu zaakceptowanym przez Zamawiającego.



2. Przedmiot umowy winien być wykonany z należytą starannością i zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania.
3. Wykonawca odpowiedzialny za rezultat umowy, tzn. za jej wykonanie w sposób opisany w zamówieniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, oraz informowania uczestników Projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi.
5. Wykonawca jest zobowiązany w każdym czasie do składania sprawozdań oraz przedkładania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów i wyjaśnień niezbędnych Zamawiającemu do właściwej oceny realizowanego zadania.
6. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić w każdym czasie kontrolę realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego lub podmioty wskazane przez Zamawiającego, w tym instytucje upoważnione do dokonywania kontroli projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

§3

[Termin realizacji przedmiotu umowy]

1. Zamawiający zobowiązany jest do realizowania usługi o której mowa w § 1 w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2017r.

§4

[Wynagrodzenie]

1. Strony za jeden minimum 100 godzinny kurs zawodowy ustalają wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie: złotych brutto) w tym inne narzuty. Wynagrodzenie za szkolenia zawodowe uczestników projektu są zwolnione od podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust 1 pkt.29 lit. c.
3. Wynagrodzenie płatne będzie zaliczkowo poprzez wystawienie faktur częściowych przed każdą z edycji szkoleń. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po wystawieniu przez Wykonawcę faktury.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
5. Warunkiem przekazania w/w płatności na konto Wykonawcy jest posiadanie przez Zamawiającego środków na koncie projektu. Opóźnienie w przekazywaniu w/w środków nie stanowi podstawy do naliczania przez Wykonawcę odsetek za zwłokę w wykonaniu zobowiązania Zamawiającego

§ 5

[Wygaśnięcie i odstąpienie od umowy]

1. Umowa może być rozwiązana na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienie okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonanie postanowień zawartych w umowie.
2. Strony ustalają, że niniejsza umowa może być wypowiedziana w trybie natychmiastowym przez którąkolwiek ze stron, w przypadku istotnego naruszenia postanowień niniejszej umowy.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust 1 i 2 niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany jest do wypłaty wynagrodzenia odpowiadającego nakładowi pracy Wykonawcy do momentu zaistnienia opisanego zdarzenia.



§ 6

[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego, ustawy „o prawie autorskim i prawach pokrewnych” jak i wszelkie inne przepisy mogące znaleźć zastosowanie.
2. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....